

**Maßnahmenkonzept „Empowerment Coaching“ – Coaching zur individuellen Bewerbungsunterstützung**

<b>Inhalte der Maßnahme „Empowerment Coaching“</b>
<b>Entwicklung Alltags- und Selbstmanagement</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Ämtern und Institutionen (Behördengänge, Anträge, etc.)</li> <li>• Wohnungssuche</li> <li>• Tagesstruktur</li> <li>• Haushaltsbudget</li> <li>• Umgang mit eigenen Ressourcen (Zeit, Geld, Energie)</li> <li>• Organisation des eigenen Haushaltes</li> <li>• Zeitmanagement</li> <li>• Kommunikationsregeln und Formen kennen und beherrschen</li> </ul>
<b>Motivation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• positive Lebenseinstellung</li> <li>• S.M.A.R.T.e Ziele (Nahziele / mittelfristige Ziele / Fernziele)</li> <li>• Berufliche und private Lebensperspektiven entwickeln</li> </ul>
<b>Gesundheit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit eigenen Erkrankungen und Behinderungen: Wie kann ein positiver / reflektierter Umgang gestaltet werden?</li> <li>• Umgang mit eigenen Süchten: Unterstützung beim Finden von Suchtberatungsstellen, Begleitung zu den Stellen und dem Austausch/der Anbahnung von Beratungsterminen mit solchen Einrichtungen.</li> <li>• Ernährungstipps: Wo kann man gut, günstig, gesund einkaufen? Welche Ratgeber finden sich im Internet und könnten helfen?</li> <li>• Sport: Welche Sportarten wurden bereits durchgeführt und könnten wieder aufgenommen werden?</li> <li>• Umgang mit Stress / Konflikten: Wie kann ein aktiver Umgang mit Konflikten gestaltet werden?</li> </ul>
<b>Potentialanalyse</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufliche Kenntnisse und Erfahrungen</li> <li>• 360° Kompetenz Bewertung zur Feststellung von Fähigkeiten und Kompetenzen und außerberuflichen Kenntnissen – 360° Tool</li> <li>• Anerkennung ausländischer Abschlüsse</li> </ul>
<b>Eingliederungsstrategie entwickeln</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisherige Bewerbungsaktivitäten auswerten</li> <li>• Berufswege planen nach Skillbewertung (360° Kompetenz Ergebnisse)</li> <li>• Inhaltliche und formale Sichtung der Bewerbungsunterlagen</li> <li>• Analyse einiger Vorstellungsgespräche</li> </ul>
<b>Erstellung von professionellen Bewerbungsunterlagen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf m Bewerbungsbilder, individualisierte Anschreiben, Vorbereitung relevanter Unterlagen (Zeugnisse, Zertifikate usw.)</li> <li>• E-Mail-Bewerbung Vorlagen anlegen</li> </ul>

**Regionale Mobilität und berufliche Flexibilität**

- Der regionale und überregionale Arbeitsmarkt
- Aktuelle und realistische Gehaltsvorstellungen
- Benchmarking Gehälter je Branche und Stellen (Glassdoor, StepStone, Gehaltsstudien)
- Effektive Nutzung von (öffentlichen) Verkehrsmitteln

**Selbstvermarktungsstrategien**

- Netzwerkbildung
- Kreative Bewerbungsarten (LinkedIn, Xing, Facebook)
- Stellengesuche
- Stilberatung
- Soft Skills

**JOBBÖRSE der BA (Bewerberportal)**

- Erläuterung der Funktionalitäten der JOBBÖRSE der BA
- Suchagenten anlegen
- Profil anlegen, aktualisieren und/oder anpassen

**Das Match macht's!**

- Recherche geeigneter Stellenangebote im Matching mit 360° Kompetenz Ergebnissen vor den Aufgaben und Fähigkeitsanforderungen konkreter Stellenangebote
- Erstellung und Versand individueller, auf die Stelle und den Arbeitgeber bezogener Bewerbungen
- Recherche geeigneter Arbeitgeber für Initiativbewerbungen
- Erstellung und Versand individueller, initiativer Bewerbungen

**Vorbereitung und Training Vorstellungsgespräche**

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung
- Psychologische Grundlagen
- „Schwierige Fragen“ im Vorstellungsgespräch
- Vorstellungsgespräche trainieren, inkl. Videoaufzeichnung und Analyse
- „Elevator Pitch“